

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Buchhaltung eine/n

Mitarbeiter/in im Bereich Buchhaltung (Vollzeit)

Das Unternehmen:

Als modernes kommunales Energie- und Dienstleistungsunternehmen mit ca. 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind wir in den Sparten Energie (Strom, Erdgas, Wärme, Kälte, Druckluft), Wasser und Dienstleistungen (Bäder, Saunalandschaft, Betriebsführungen und Geo-Datenpflege für Kommunen) erfolgreich tätig. Neben mehreren Heiz- und Blockheizkraftwerken betreiben wir die größte thermische Solaranlage in Deutschland.

Ihre Aufgaben:

- Prüfen, Kontieren und Buchen aller kreditorischen Vorgänge
- Teilverantwortung im Bereich Monats- und Jahresabschlüsse
- Kontenabstimmung
- Erstellen von Auswertungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung wären von Vorteil
- Freude am Arbeiten, hohe Eigenmotivation und Selbstständigkeit
- Flexibles Arbeiten, Teamfähigkeit, Organisationstalent und Belastbarkeit
- Kenntnisse im Umgang mit PC und den gängigen Office-Produkten
- Kommunikationsstärke und souveräner Umgang mit Kunden

Wir bieten:

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TV-V (Tarifvertrag der Versorgungsbetriebe). Zur ersten telefonischen Kontaktaufnahme steht Ihnen Frau Hinz unter 07951/305-221 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns bis zum 15.05.2017 Ihre schriftlichen oder digitalen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung zu.

Stadtwerke Crailsheim GmbH

Personalabteilung
Friedrich-Bergius-Strasse 10-14
74564 Crailsheim
personal@stw-crailsheim.de